【クレーム記録簿】

受付日	平成　　年　　月　　日		担当者	
物件名 所在地		部屋 番号		
入居者	様	電話	自宅　　（　　） 会社　　（　　）	
家　主	様	電話		
クレーム 内　容 対処方法	いつ：　　何を：　　どの様に：			

<経過記録>

日付	時間	対　処　内　容

<工事発注記録>

業　者　名	発注日	完了予定日	確認日	備　　考

対処後のお客様印象	□満足　　□普通　　□不満（　　）

<確認欄>

		担当者	
			入居者了解　　月　　日　㊞ 家主了解　　月　　日　㊞