

# 退去通知書

物		電話受付	
名	様分	受付日付	月 日
		担当	

平成 年 月 日

アパート名 \_\_\_\_\_ 部屋番号 \_\_\_\_\_ を退去しますので お届けいたします。

氏 名

(印)

退去年月日 平成 年 月 日 入居年月日 平成 年 月 日

立会希望日時 平成 年 月 日 時 分 鍵の引渡日 平成 年 月 日

現住所

携帯

TEL

移転先住所

TEL

家賃精算	円	確認	領収	その他	円	確認	領収
清掃代金	円	確認	領収	合計額	円	確認	領収

## 立会状況 記入欄

担当

居間							
洋室							
洋室							
和室							
台所							
風呂							
脱衣室							
玄関							
トイレ							
照明							
追加清掃代金	円	確認	領収	修繕費用	円	確認	領収
その他	円	確認	領収	合計額	円	確認	領収

1. 立会の結果 退去に伴う水まわり清掃費及び原状回復修繕費を支払います。
2. 上記の修繕は、管理者指定業者が行うものとします。  
但し 消費税部分は 別途加算されます。

入居者氏名

届出人氏名

(印)

前チェック	大	家賃	/	退
-------	---	----	---	---

後チェック	大	修	帳入	清	D
-------	---	---	----	---	---